



CERTIFICATO N. 50 100 14684 - Rev.002

I.I.S. Istituto d'Istruzione Superiore

"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"

I.T.T.L. - I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Rossano

Codice Meccanografico CSIS066001—Codice Fiscale 84000490783
Codice Univoco: UF0VBT—Conto Tesoreria: 311314



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE IPSIA - ITI - ITG - "NICHOLAS GREEN"-CORIGLIANO CALABR
Prot. 0002026 del 11/03/2020
01-06 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
- Visto il CCNI stipulato in data 30/11/2019 – prot. 11037, relativo ai servizi minimi;
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al Dsga;
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA, prot. 126 del 08/01/2020 ;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dall'10.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'10 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'I.I.S. "N. Green – Falcone Borsellino" saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 10 Marzo 2020 e fino al 03 Aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 07:55 – 13:55.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal Dsga;
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio.

Si autorizza la seguente articolazione oraria:

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dagli assistenti amministrativi;
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza:

NOMINATIVO	GIORNO																			
	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	
	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	
ALGERI						A**			A**			A**			A**			A**		
CURATOLO	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**	A**
MAGNO		A**	A**		A**			A**			A**			A**			A**			
MARTIRE	A**			A**			A**			A**			A**			A**			A**	
OLIVA	A**			A**			A**			A**			A**			A**			A**	
TORCHIA		A**			A**			A**			A**			A**			A**			
TOSCANO			A**			A**			A**			A**			A**			A**		

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di smart working.

NOMINATIVO	GIORNO																			
	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	
	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	
BIFFANO FRANCO				A**			A**		A**			A**			A**			A**		
COSCHIGNANO GIANFRANCO			A**				A**		A**			A**			A**			A**		
FALCO DEMETRIO			A**				A**		A**			A**			A**			A**		
FUOCO CATERINA				A**			A**		A**			A**			A**			A**		
MARTILOTTI VITO				A**			A**		A**			A**			A**			A**		
MONTEMURRO FILIPPO				A**			A**		A**			A**			A**			A**		
PETTINARO ANTONIETTA					A**			A**			A**			A**			A**			
SPADAFORA MARIELLA					A**			A**			A**			A**			A**			
VLONO BRUNO					A**			A**			A**			A**			A**			

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:

tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

NOMINATIVO	GIORNO																			
	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31	
	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	MER	GIOV	VEN	SAB	LUN	MART	
ARMIGERO	A**					A**						A**					A**			
BELLUSCI	A**					A**						A**						A**		
BUA	A**						A**					A**						A**		
DE PAOLA		A**					A**						A**					A**		
FORTUNATO	ASSENTE						A**							A**					A**	
GARASTO		A**						A**					A**						A**	
GRAZIANO C.		A**						A**					A**						A**	
GRAZIANO G.			A**					A**						A**						
LAGANO			A**						A**					A**						
MORRONE			A**						A**							A**				
PRANTERA					A**				A**							A**				
PRESTA SALERNO				A**						A**						A**				
QUIRINO				A**						A**							A**			
SANSEVERINO				A**						A**							A**			
TASSITANI					A**						A**						A**			
TERRANOVA					A**						A**							A**		
VISCA						A**					A**							A**		

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio.

La presenza in servizio è verificata mediante cartellino marcatermpo.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alfonso Costanza


Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Rossano (CS) - Tel. 0983885296

Sede ITG Corigliano: Via Santo Emilio Tel. 0983885381—Sede ITG Rossano: Via G. Di Vittorio Tel. 0983512885

e-mail: csis066001@istruzione.it—pec: csis066001@pec.istruzione.it;

sito: www.iisgreenfalconeborsellino.edu.it